



党内记录
注意保密

辽宁师范大学运用监督执纪 “第一种形态”工作手册

中共辽宁师范大学纪委 印制

工作手册使用说明

1. 本手册依据《中共辽宁省委关于运用监督执纪“第一种形态”办法（试行）》《辽宁省省属高校规范运用监督执纪“第一种形态”数据统计的实施办法（试行）》制定。

2. 运用监督执纪“第一种形态”类型主要包括：提醒谈话、警示谈话、批评教育、纠正或责令停止错误行为、限期整改、责令作出检查、通报批评、诫勉谈话。

3. 谈话内容主要包括：谈话对象存在的问题，谈话对象对有关问题的说明及认识，对谈话对象的要求、建议或有关处理意见。

4. 谈话人一般不少于 2 人，1 人主谈，1 人陪同谈话，陪同谈话人可兼记录人。每次谈话情况由记录人如实填写，谈话人审核。

5. 相关人员对工作记录内容必须严格保密。任何人未经批准，不得私自借阅；严禁擅自涂改、增删会议记录内容；严禁损毁会议记录本。对违反相关规定的，将严肃处理。

运用监督执纪“第一种形态”工作记录首页（式样）

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话事由（主要问题摘要）：如谈话对象存在的问题等

谈话人要求：如对谈话对象的要求等

被谈话人陈述情况及表态：如谈话对象对有关问题的说明及认识等

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____ 记录人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____ 谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人： _____ 记 录 人： _____

被谈话人姓名： _____ 单位职务（职级）： _____

谈 话 时 间： _____ 谈 话 地 点： _____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____ 记录人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____ 谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人：_____记 录 人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈 话 时 间：_____谈 话 地 点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____ 记录人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____ 谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人：_____ 记 录 人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈 话 时 间：_____ 谈 话 地 点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人： _____ 记 录 人： _____

被谈话人姓名： _____ 单位职务（职级）： _____

谈话时间： _____ 谈话地点： _____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人： _____ 记 录 人： _____

被谈话人姓名： _____ 单位职务 (职级)： _____

谈话 时 间： _____ 谈 话 地 点： _____

运用“第一种形态”类型 (选填)：

提醒谈话； 警示谈话； 批评教育； 纠正或责令停止错误行为； 限期整改； 责令作出检查； 通报批评； 诫勉谈话。

谈 话 人： _____ 记 录 人： _____

被谈话人姓名： _____ 单位职务 (职级)： _____

谈话时间： _____ 谈话地点： _____

运用“第一种形态”类型 (选填)：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____ 记录人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____ 谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____ 记录人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____ 谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人：_____ 记 录 人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈 话 时 间：_____ 谈 话 地 点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈 话 人：_____ 记 录 人：_____

被谈话人姓名：_____ 单位职务（职级）：_____

谈 话 时 间：_____ 谈 话 地 点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

A series of horizontal lines forming a writing area, consisting of 22 parallel lines.

谈 话 人： _____ 记 录 人： _____

被谈话人姓名： _____ 单位职务（职级）： _____

谈 话 时 间： _____ 谈 话 地 点： _____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。

谈话人：_____记录人：_____

被谈话人姓名：_____单位职务（职级）：_____

谈话时间：_____谈话地点：_____

运用“第一种形态”类型（选填）：

提醒谈话；警示谈话；批评教育；纠正或责令停止错误行为；限期整改；责令作出检查；通报批评；诫勉谈话。
